

**FICHE DE RENSEIGNEMENT FAMILLE
ET D'INSCRIPTION EN CANTINE ET Garderie**
(à compléter même si l'enfant n'est pas inscrit en cantine ou garderie)



Ecole publique



Ecole privée

Père

Nom : Prénom :

Adresse :

 Domicile :  Travail :



 Mobile :  E-mail :



Situation de famille : Adresse mail à utiliser pour le portail famille et l'envoi des factures Oui Non

Mère


Nom : Prénom :

Adresse (si différente) :

 Domicile :  Travail :

 Mobile :  E-mail :

Situation de famille : Adresse mail à utiliser pour le portail famille et l'envoi des factures Oui Non

Nom du médecin traitant de la famille :  :

Enfant 1 :

Nom, Prénom : Né (e) le :

Niveau scolaire (2024/2025) :

Allergie (alimentaire ou autre) :

Inscription cantine (suivant règlement intérieur) Inscription garderie (suivant règlement intérieur)

P.A.I Droit à l'image Autorisé à rentrer seul Soins d'urgence

Garde alternée (Si coché, merci de préciser le rythme de garde) :

Enfant 2

Nom, Prénom : Né (e) le :

Niveau scolaire (2024/2025) :

Allergie (alimentaire ou autre) :

Inscription cantine (suivant règlement intérieur) Inscription garderie (suivant règlement intérieur)

P.A.I Droit à l'image Autorisé à rentrer seul Soins d'urgence

Garde alternée (Si coché, merci de préciser le rythme de garde) :

Enfant 3

Nom, Prénom : Né (e) le :

Niveau scolaire (2024/2025) :

Allergie (alimentaire ou autre) :

Inscription cantine (suivant règlement intérieur) Inscription garderie (suivant règlement intérieur)

P.A.I Droit à l'image Autorisé à rentrer seul Soins d'urgence

Garde alternée (Si coché, merci de préciser le rythme de garde) :

Contact 1 (en plus des parents)

Nom, Prénom : Lien de parenté avec le(s) enfant(s) :

 Domicile :  Mobile :

Personne autorisée à récupérer l'enfant

Personne à prévenir en cas d'urgence

Contact 2

Nom, Prénom : Lien de parenté avec le(s) enfant(s) :

 Domicile :  Mobile :

Personne autorisée à récupérer l'enfant

Personne à prévenir en cas d'urgence

Contact 3

Nom, Prénom : Lien de parenté avec le(s) enfant(s) :

 Domicile :  Mobile :

Personne autorisée à récupérer l'enfant

Personne à prévenir en cas d'urgence

Nous vous remercions de bien vouloir signaler tous changements afin de permettre au personnel communal de vous contacter en cas de besoin ou urgence.

Sauf opposition de votre part, les factures de cantine et garderie sont transmises par mail.

Précisez dans cet encart toute information complémentaire que vous jugerez nécessaire :

En inscrivant mon/mes enfants à la cantine et/ou à la garderie, je soussigné(e)

..... certifie avoir reçu et pris connaissance du règlement intérieur, adhère aux règles et prescriptions de celui-ci pour mon/mes enfants cités ci-dessus.

Date :

Signature des parents ou responsable légal,
(précédée de la mention « lu et approuvé »)

DONNEES PERSONNELLES : Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la commune de ST MARCEL-lès-ANNONAY pour le fonctionnement d'un logiciel de gestion d'activités périscolaires. Elles sont conservées pendant la durée prévue à l'article 3 de la Délibération n° 2015-433 du 10 décembre 2015 (NS-058), à savoir « *le temps strictement nécessaire à l'accomplissement de la finalité pour laquelle elles ont été collectées* », et sont destinées au service de gestion périscolaire de la commune. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 applicable dès le 25 mai 2018, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation, de suppression et de portabilité de vos données en cas de motifs légitimes. Pour toute information complémentaire ou réclamation vous pouvez contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés ou notre délégué à la protection des données à l'adresse suivante rgpd@inforoutes.fr